

VESZPRÉM MEGYEI CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 30/C § (3) bekezdés a.) pontja (a továbbiakban: Nek. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat (továbbiakban: területi kisebbségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén a Magyar Köztársaság címere látható, körben Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat felirattal.
- 2./ Az önkormányzat ünnepe: Kisebbségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A területi kisebbségi önkormányzat jogi személy. A kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A területi kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 3./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 9 fő.
A testület névsorát az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 4./ A testület a hatáskörét – az 1993. évi LXXVII. törvény 30/C. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi kisebbségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

5./A területi kisebbségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

- a./ szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b./ a kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- c./ az általa képviselt kisebbség megyei ünnepeit,
- d./ törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e./ intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- f./ gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
- g./ önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h./ pályázat kiírását,
- i./ ösztöndíj alapítását,
- j./ megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- k./ a megyei önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- l./ műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- m./ észt vesz a megyei bíróság ülnökeinek választásában.
- n./ élelményt nyilvánít az általa képviselt kisebbséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
- o./ özműködik az általa képviselt kisebbségek középfokú kisebbségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a közoktatási törvényben szabályozott módon,
- p./ kezdeményezheti a megyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
- r./ területi kisebbségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű kisebbségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései

- 1./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 2./ A testület alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 3./ Az alakuló ülést – a kisebbségi önkormányzat elnökének megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- 4./ a./ Az alakuló ülésen a területi választási bizottság elnöke beszámol a megyei kisebbségi önkormányzati választás eredményéről.
b./ A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a képviselőtestület előtt.

- 5./ A területi kisebbségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 6./ A területi kisebbségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség - a megválasztott képviselők többségének szavazata - szükséges.
- 7./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 8./ Az ülést össze kell hívni a kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. A testület kizárólag a kezdeményezők által meghatározott napirendeket tárgyalhatja.
- 10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 11./ A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadóknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 12./ A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai a testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- 13./ A testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testület ülésére állandó meghívottként meghívást kapnak a megyei médiumok képviselői, valamint a megyei önkormányzat kisebbségi ügyekkel foglalkozó bizottságának elnöke.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján - www.veszpremmegye.hu - történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,

továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

3./ A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Zárt ülésen a kisebbségi önkormányzat tagjai, a megyei főjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A testület elé előterjesztést tehet:
 - a./ az elnök,
 - b./ az elnökhelyettes,
 - c./ a képviselők,
 - d./ a megyei önkormányzat elnöke,
 - e./ a megyei önkormányzat főjegyzője,
 - f./ testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A területi kisebbségi önkormányzati képviselő a kisebbségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a megyei főjegyzőtől megyei kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A kisebbségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (5 fő) jelen van.

4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.

5./ Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

Ennek során:

- a.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b.) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
- c.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.

8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.

9./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a kisebbségi önkormányzat:

- a./ szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
- b./ költségvetéséről, zárszámadásáról, a megyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c./ a megyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
- d./ intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e./ a megyei önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f./ gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g./ önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,

- h./ érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j./ bizottság létrehozásáról,
- k./ a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l./ az ülnökök megválasztásáról,
- m./ az olyan ügyben, amely a törvény szerint a kisebbségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- n./ a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
- ny./ z elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
- o./ indazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.

3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

4./ A kisebbségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

5./ A testület döntését határozati formában hozza.

6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a kisebbség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) MCKÖ számú határozata.

7./ A kisebbségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu - honlapján.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a./ az ülés helyét és időpontját,
 - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c./ a tárgyalt napirendi pontokat
 - d./ pirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e./ döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - f./ a határozatok szó szerinti szövegét,
 - g./ a képviselő kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá.
Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül továbbítja a főjegyzőnek, aki azt 5 napon belül megküldi a közigazgatási hivatalnak.
- 4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
- a/ meghívó,
 - b/ írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c/ jelenléti ív,
 - d/ titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e/ a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f/ név szerinti szavazás névsora.
- 5./ A jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a megyei önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – való közzétételéről a megyei főjegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nek tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A kisebbségi önkormányzati képviselő, mint a megyei kisebbségi önkormányzat testületének tagja, a kisebbségi ügyekben a cigány kisebbség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi kisebbségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A kisebbségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
- a./ részt venni a testület munkájában,
 - b./ megbízás alapján képviselheti a területi kisebbségi önkormányzat testületét,
 - c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A kisebbségi önkormányzat bizottsága

- 1./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete bizottságokat hozhat létre, a bizottság létszáma legalább 3 fő. Pénzügyi bizottság létrehozása kötelező, névsorát az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését. A területi kisebbségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi kisebbségi önkormányzat testülete felülvizsgálhatja.

3./ A bizottságot a területi kisebbségi önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.

4./ A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a területi kisebbségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait megfelelően kell alkalmazni.

5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadóknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.

6./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.

7./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

8./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi kisebbségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a főjegyzőt értesíteni kell.

9./ A bizottság üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül továbbítja a főjegyzőnek, aki azt 5 napon belül megküldi a közigazgatási hivatalnak.

10./ A bizottsági jegyzőkönyv, határozatok tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a megyei önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – való közzétételéről a megyei főjegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat képviselőtestületének, valamint a megyei közgyűlés kisebbségi ügyekkel foglalkozó bizottságának ülésén.

2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

a./ segíti a képviselők munkáját,

- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
- e./ kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, megyei főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
- f./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal, a települései kisebbségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,
- g./ dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

3./ A területi kisebbségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében - a megyei önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:
- a./ a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint, a megyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b./ költségvetését, zárszámadását, a megyei önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- 2./ A megyei önkormányzat és a megyei kisebbségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a költségvetés elkészítésére és a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére vonatkozó szabályokat.
- 3./ A kisebbségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b./ a megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c./ saját bevételek,
 - d./ támogatások,
 - e./ a vagyonának hozadéka,
 - f./ dományok,
 - g./ z átvett pénzeszközök.
- 4./ A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

6./ A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

7./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit Veszprém Megye Önkormányzatának számlájától elkülönített alszámlán helyezi el.

8./ A kisebbségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a kisebbségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra. Az utalvány ellenjegyzésére a megyei kisebbségi önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szervének vezetője – a megyei önkormányzat főjegyzője – jogosult.

9./ A kisebbségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja, e módosítást a megyei önkormányzat költségvetési rendeletén kell átvezetni.

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

1./ A Veszprém Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetése napján lép hatályba, amelyről a megyei főjegyző gondoskodik a Veszprém Megyei Önkormányzat - www.veszpremmegye.hu – honlapján.

2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben az 1990. évi LXV. és az 1993. évi LXXVII. törvény rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Ifj. Kozák János s. k.
elnök

Holdosiné Bánhegyi Ildikó s. k.
elnökhelyettes

1. sz. melléklet

TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

Tagok:

1./ Ifj. Kozák János elnök

2./ Holdosiné Bánhegyi Ildikó elnökhelyettes

3./ Babai Elemér

4./ Babai János

5./ Dömötör Norbert

6./ Kozák János

7./ Orbán István

8./ Orsós János

9./ Tököli József

2. sz. melléklet

TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Pénzügyi Bizottság

Tagok:

Orsós János elnök

Dömötör Norbert elnökhelyettes

Tököli József tag